

Anlage 1: „Leitfaden zur Angebotseinreichung“

Diese Anlage stellt einen Leitfaden zur Erläuterung der einzureichenden Unterlagen dar und gibt detailliertere Hinweise zu einzelnen Punkten.

1. Selbstdarstellung des Bieters bzw. jedes Mitglieds der Bietergemeinschaft

- a) Name des Instituts/Unternehmens
- b) Adresse des Instituts/Unternehmens
- c) Rechtsform
Bitte mit dem Angebot einen Handels- bzw. Vereinsregisterauszug nicht älter als drei Jahre einreichen.
- d) Gründungsjahr
- e) Name des rechtlich Verantwortlichen
- f) Ansprechpartner für die Ausschreibung
- g) Telefon
- h) E-Mail-Adresse
- i) Internetadresse
- j) Aktuelle Angaben zur Anzahl der Mitarbeitenden und deren Qualifikation
- k) Arbeitssprache
- l) Filialen oder assoziierte Büros im betreffenden Land und im Ausland; wissenschaftliche Kooperationen

2. Referenzen für Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Onlinekonsultation und Beteiligungsprozesse, Erfahrungen in der Erstellung oder Begleitung oder Evaluation EU-finanzierter Programme (bei Bietergemeinschaften von jedem Mitglied anzugeben)

Das Angebot soll eine ausführliche Darstellung von Referenzen des Bieters über die **Durchführung vergleichbarer Aufgaben in den letzten drei Jahren (ab dem Jahr 2023)** enthalten. Die entsprechenden Darstellungen müssen eine hinreichend ausführliche Beschreibung des Auftragsinhaltes und des zeitlichen Auftragsumfangs (Zeitpunkt und Laufzeit des Projektes) enthalten. Anzugeben sind zudem Adresse und Telefonnummer des Ansprechpartners bei dem jeweiligen Auftraggeber der als Referenz genannten Aufträge. Durch die Referenzen sollen folgende Gesichtspunkte nachgewiesen werden:

- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Onlinekonsultation und Beteiligungsprozesse
 - Erfahrungen in der Erstellung oder Begleitung oder Evaluation EU-finanzierter Programme

Darüber hinaus ist dem Angebot eine **Liste der wichtigsten Publikationen, Untersuchungen und Forschungsarbeiten** für die Jahre 2020 bis 2025 beizufügen.

3. Kurzdarstellung der beruflichen Erfahrungen und Qualifikationen der für den Auftrag vorgesehenen Beschäftigten sowie die vorhandene technische und Softwareausstattung

- Projektleitung und Mitglieder des Bewertungsteams

- Relevante Vorarbeiten; berufliche Erfahrung des Bewertungsteams
- Bei Zusammenarbeit mit Partnern:
 - Darstellung der Partner und deren Aufgaben (Einzugsbereich des Angebotes, Namen, Qualifikation, Erfahrung, vorgeschlagene Zuständigkeiten und Kosten derjenigen Personen bzw. Unterauftragnehmer, die im Rahmen des Vertrages beschäftigt werden).

4. **Methodische Vorgehensweise (Vorhabenbeschreibung und Arbeitsplan)**

- Projektskizze (Beschreibung des vorgesehenen Untersuchungsdesigns)
- Darstellung der durchzuführenden Arbeiten einschließlich des beabsichtigten methodischen und inhaltlichen Vorgehens. Die vorgesehenen Erhebungs-, Forschungs- und Auswertungsmethoden sind darzustellen und wissenschaftlich zu begründen.
- Herausarbeiten von Projektschwerpunkten gemäß den in der Ausschreibung genannten Inhalten und Vorgaben
- Erläuterung des theoretischen Bezugsrahmens
- Vorgeschlagene Arbeitsorganisation und Zeitplan (in tabellarischer Form)

5. **Preisgesamtübersicht mit detaillierter Kostenkalkulation**

- detaillierten Personalkosten für die einzelnen, im Arbeitsplan ausgewiesenen Aktivitäten mit Angabe der Personentage, der Tagessätze und der jeweiligen Gesamtkosten. Es muss ersichtlich werden, wenn für die einzelnen Leistungsbereiche unterschiedliche Berechnungen der Stundensätze auf Grund von Qualifikationen vorgesehen sind.
- Beide Optional-Pakete müssen entsprechend gesondert ausgewiesen werden
- Sachausgaben inklusive Reisekosten und sonstiger Auslagen
- (durchschnittliche) Kosten pro Tag (**netto und brutto**)
- Mehrwertsteuer
- Gesamtbetrag (**netto und brutto**)
- ggf. Preisnachlass